

2021年度 放課後等デイサービス太陽の家 (ほっとスペース) 事業者 自己評価

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			スペースを確保しています。あわせて、館内活動等(体育館)も行なっています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準以上の人員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			通常のトイレ以外に敷地内に、身障トイレを完備しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			全職員参加で、会議の実施をしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	<input type="radio"/>			年1回アンケート調査を行い、できる限りの業務改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			自己評価の結果をホームページに公開しています。また、会報等も保護者に出しています。
	⑦	第三者による外部評価を行ない、評価結果を業務改善に繋げているか			<input type="radio"/>	現在未実施ですが、今後必要に応じて検討していきます。
	⑧	職員の配置数は適切であるか資質の向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			外部研修への参加や法人内研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行ない、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			児童や保護者へアセスメントを行い、課題をサービス計画に反映して作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			標準化したアセスメントツールを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	<input type="radio"/>			職員のミーティングで活動プログラムを立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節感のあるプログラムを取り入れています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休暇では、その年により内容の違う調理などの特別なプログラムを実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			各児童の課題に合わせて、サービス計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			始業後に、当日の動きや支援について打ち合わせを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後に、毎日振り返りの打ち合わせを行っています。また、次の日の予定も周知します。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			当日利用の支援記録を毎日行い、支援の振り返りを行っています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		半年に1回モニタリングを実施しています。大きく課題や見直しが生じた場合は、必要に応じてモニタリングを行い見直しをします。
	㉑	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>		実施しています。
関係機関や保護者との連携	㉒	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		主となる職員が参加しています。また、全職員に情報共有を行っています。
	㉓	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行なっているか	<input type="radio"/>		年度始めに行なわれる学校主催の連絡会がコロナ禍の為に中止になりましたが、文書での情報共有を行いました。日常的には、学校と連絡調整を随時行っています。
	㉔	医療的ケアが必要な子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>		医療的ケアが必要な在籍児童はいない状況です。ご利用前の基本情報で、主治医や病院の確認を行っています。
	㉕	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		保護者の同意のもと、必要に応じて情報共有を行っています。
	㉖	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>		保護者の同意のもと、障害福祉サービス事業所等の依頼があれば随時行っています。
	㉗	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		専門機関との連携を図り助言をいただいています。研修へは参加できる様に調整しています。
	㉘	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	<input type="radio"/>		今年度は「太陽の家まつり」がコロナ禍の為に中止となりました。今後、利用の中で検討していきます。
	㉙	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		参加しています。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		利用の送迎時に申し送りをしています。内容によっては、電話や連絡帳のやり取りをしています。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか	<input type="radio"/>		保護者の方からの相談や法人内外で行なわれる研修などの情報提供を行っています。
保護者への説明責任等	㉜	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	<input type="radio"/>		利用契約時に説明しています。
	㉝	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	<input type="radio"/>		必要に応じて、助言や支援を行なっています。
	㉞	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		現在父母の会等はありません。必要に応じて、協力を致します。
	㉟	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		保護者へは契約時に整備や体制を説明しています。苦情受け付けについて体制を整備し、迅速かつ適切に対応しています。
	㊱	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		法人の会報等を発行しています。長期休暇前には、予定表を配布しています。
	㊲	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		規定に則り十分留意しています。
	㊳	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		必要に応じて、児童や保護者が理解しやすい様にルビをつけたり、表現を端的に伝わる様にしています。

	③7	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			エレベータの設置等バリアフリー化できています。地域住民の方へ、法人で行なわれるお祭へのご案内等を行っています。
非常時の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを策定しています。契約時に丁寧な説明を行っています。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行なっているか	○			定期的に避難訓練を行っています。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			月に1回の虐待防止委員会を実施しています。また、虐待防止に係る研修に参加できる様に調整をしています。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束の例はありません。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの把握は、ご家族の協力のもと対応を行っています。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例集を作成し日々のミーティング会議の中で情報共有と改善に取り組んでいます。